

---

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

wprowadzone w INVEXHIB WARSZAWA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

---

## **PREAMBUŁA**

INVEXHIB WARSZAWA sp. z o.o. (dalej zwana „Instytucją”), w ramach prowadzonej działalności związanej przede wszystkim z organizacją Niewidzianej Wystawy, działając między innymi na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin, przyjmuje na siebie szczególną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznego, wspierającego i przyjaznego środowiska dla wszystkich osób małoletnich, które korzystają z naszych usług.

Kierując się fundamentalnymi zasadami poszanowania godności, praw i dobrostanu dzieci, deklarujemy nasze pełne zaangażowanie w przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy, zaniedbania i wykorzystywania. Nasze działania opierają się na Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych, oraz na przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony osób małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich, które przyjmujemy i wdrażamy, mają na celu stworzenie ram dla bezpiecznych i wspierających relacji między dziećmi a personelem naszej organizacji. Pragniemy, aby każde dziecko miało możliwość pełnego rozwoju swojego potencjału w atmosferze bezpieczeństwa, zaufania i szacunku.

W naszych działaniach uwzględniamy różnorodność potrzeb dzieci, dbając o to, aby każda osoba małoletnia otrzymała odpowiednie wsparcie i opiekę dostosowaną do jej indywidualnych potrzeb.

Deklarujemy, że nasze standardy będą regularnie przeglądane i aktualizowane, aby odpowiadały zmieniającym się wyzwaniom oraz najlepszym praktykom w dziedzinie ochrony dzieci. Zapewniamy, że każdy pracownik naszej organizacji będzie odpowiednio przygotowany do realizacji tych standardów, a osoby małoletnie, rodzice i opiekunowie będą mieli pełny dostęp do informacji o zasadach, które mają chronić ich dobro i bezpieczeństwo.

Naszym celem jest stworzenie środowiska, w którym każde dziecko będzie mogło czuć się bezpiecznie, być wysłuchane i szanowane, a także rozwijać się w sposób wolny od jakiegokolwiek formy przemocy czy zaniedbania. Z pełnym przekonaniem i odpowiedzialnością przyjmujemy niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich jako wyraz naszej misji i zobowiązania wobec dzieci, ich rodzin i całej społeczności.

Zarząd

INVEXHIB WARSZAWA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

## 1. PRZEDMIOT SOM, INTERPRETACJA I DEFINICJE

- 1.1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich Instytucja przyjmuje do stosowania działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 1.2. Naczelnym celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Interpretacja SOM powinna uwzględniać wskazane wartości, jako nadrzędne do stosowania w działaniu Instytucji.
- 1.3. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest ponadto:
  - 1.3.1. zwrócenie uwagi personelu Instytucji i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
  - 1.3.2. określenie zakresu obowiązków pracowników instytucji w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
  - 1.3.3. wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci;
  - 1.3.4. wprowadzenie wzmożonej działalności wychowawczo - profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci przed przemocą.
- 1.4. Odniesienia do SOM obejmują także Załączniki stanowiące ich integralną część.
- 1.5. Występujące w SOM terminy pisane wielką literą otrzymują następujące znaczenie:

<b>Dane osobowe Dziecka</b>	wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka;
<b>Dziecko lub Małoletni</b>	każda osoba poniżej 18 r.ż.;
<b>Instytucja</b>	INVEXHIB WARSZAWA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisana do Rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000403291, NIP: 7010326818;
<b>Krzywdzenie Dziecka</b>	popęlnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzenie dziecka zostało też dookreślone w <b>załączniku</b> do SOM;
<b>Osoba odpowiedzialna</b>	osoba wskazana w drodze uchwały Zarządu która jest odpowiedzialna za nadzór i stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich;
<b>Osoba odpowiedzialna za Internet</b>	Pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez Dzieci na terenie Instytucji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie, wyznaczony w drodze decyzji Osoby odpowiedzialnej;
<b>Partner</b>	każda organizacja, która działając w porozumieniu z Instytucją świadczy usługi na rzecz Dzieci pozostających pod jej opieką;

<b>Pracownik</b>	<p>każda osoba zatrudniona w Instytucji, która ma kontakt z Dzieckiem, niezależnie od podstawy zatrudnienia, w szczególności wykonywania czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, w ramach stosunku pracy, osoba samozatrudniona albo w ramach stosunku powołania, oraz która w ramach rzeczywistych obowiązków zajmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wychowaniem małoletnich,</li> <li>– edukacją małoletnich,</li> <li>– wypoczynkiem małoletnich,</li> <li>– leczeniem małoletnich,</li> <li>– świadczeniem porad psychologicznych dla małoletnich,</li> <li>– rozwojem duchowym małoletnich,</li> <li>– uprawianiem sportu przez małoletnich,</li> <li>– realizacji zainteresowań przez małoletnich,</li> <li>– opieką nad małoletnimi.</li> </ul> <p>Za Pracownika w rozumieniu niniejszych SOM nie są uznawane osoby, których zakres obowiązków nie pokrywa się chociaż w części z powyższym katalogiem, w szczególności są to osoby zajmujące stanowiska zarządcze, administracyjne albo w ramach zadań które nie wiążą się z nawiązywaniem kontaktu z Dziećmi.</p>
<b>Rekruter</b>	osoba w Instytucji odpowiedzialna za rekrutację Pracowników;
<b>SOM</b>	niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;

## **2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ PARTNERÓW INSTYTUCJI**

- 2.1. Zakresem obowiązywania SOM objęte są zarówno Instytucja, jej Pracownicy, jak i Partnerzy. Instytucja zapewnia aby podmioty te potwierdziły zapoznanie się z SOM i przyjęły je do stosowania.
- 2.2. Do zadań Osoby odpowiedzialnej należy:
  - 2.2.1. informowanie i szkolenie pracowników w związku z wprowadzaniem i późniejszymi aktualizacjami SOM;
  - 2.2.2. informowanie i propagowanie informacji związanych z SOM, w szczególności:
    - 2.2.2.1. informowanie o możliwościach zgłaszania naruszenia SOM;
    - 2.2.2.2. przygotowanie środków przekazu z najważniejszymi informacjami dla Dzieci oraz zapewnienie ich odpowiedniej ekspozycji, w sposób umożliwiający łatwe zapoznanie się przez Dzieci;
    - 2.2.2.3. zapewnienie aby informacje przekazywane Dzieciom były dostosowane do ich wieku oraz poziomu rozwoju intelektualnego i emocjonalnego;

- 2.2.3. przegląd i aktualizacja SOM co najmniej raz na dwa lata, w tym dokonywanie w tym okresie oceny SOM w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a także zapewnienie udokumentowania wniosków z przeprowadzonej oceny;
  - 2.2.4. przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Dziecku i udzielenie mu wsparcia;
  - 2.2.5. dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń i Kart interwencyjnych o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach zagrażających dobru Dziecka;
  - 2.2.6. zapewnienie dokonania weryfikacji Pracowników przed dopuszczeniem ich do pracy z Dziećmi, w porozumieniu z Rekruterem, w zakresie spełnienia wymogów określonych niniejszymi SOM;
  - 2.2.7. zapoznanie Pracowników z SOM, w porozumieniu z Rekruterem;
  - 2.2.8. zapewnienie stosowania obowiązków wynikające z SOM, niezastrzeżonych dla innych osób.
- 2.3. W przypadku udostępniania Internetu Dzieciom do zadań Osoby odpowiedzialnej za Internet należy:
- 2.3.1. monitorowanie i ingerowanie w sieć udostępnioną przez instytucje, do której dostęp mają dzieci;
  - 2.3.2. blokowanie stron niebezpiecznych dla dzieci, w szczególności zaś stron o charakterze pornograficznym, rasistowskim, ksenofobicznym lub zawierających treści dla osób pełnoletnich;
  - 2.3.3. instalowanie i aktualizacja oprogramowania służącego zapewnieniu środków technicznych mających na celu zapewnienie stosowania SOM;
  - 2.3.4. informowanie Dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, w szczególności poprzez:
    - 2.3.4.1. prowadzenie dla dzieci zajęć o tematyce bezpieczeństwa w sieci;
    - 2.3.4.2. przygotowywanie materiałów informujących o zasadach zachowania bezpieczeństwa w Internecie;
  - 2.3.5. wsparcie Osoby odpowiedzialnej w prowadzonych czynnościach wyjaśniających, w szczególności poprzez ustalanie osób korzystających w danym czasie z urządzeń Instytucji, zabezpieczenie stosownego materiału dowodowego przed ich utraceniem albo zniszczeniem;
  - 2.3.6. dokonywanie przeglądu i przekazywanie do zatwierdzenia zmian w Zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych, stanowiących **załącznik** do niniejszych SOM.
- 2.4. Każdy z Pracowników ma obowiązek zapoznać się z SOM, co potwierdza oświadczeniem którego wzór stanowi **załącznik** do niniejszego dokumentu.
- 2.5. Każdy z Pracowników ponosi odpowiedzialność służbową, karną oraz cywilną za naruszenie SOM.

### **3. BEZPIECZEŃSTWO I RELACJE Z DZIEĆMI**

- 3.1. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Dziecka jakiegokolwiek formy przemocy, rozumianej w szczególności jako użycie siły psychicznej, społecznej lub ekonomicznej, przymus lub ucisk, a także wyrządzanie krzywdy fizycznej. Działania te mogą przyjąć formę ataku fizycznego czy groźenia lub pozostać w ukryciu, przybierając formę zastraszenia, groźby, prześladowania, wprowadzania w błąd lub innych sposobów wywierania nacisku psychicznego lub społecznego.

- 3.2. Pracownicy i Partnerzy, w ramach wykonywanych obowiązków, są zobowiązani zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Dziecka, monitorować sytuację i dobrostan Dziecka oraz stosować zasady określone w SOM.
- 3.3. Podstawową zasadą relacji między Dziećmi a pracownikami są działania zgodne z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby Dzieci.
- 3.4. Dzieci oraz opiekunowie przed skorzystaniem z usług Instytucji powinni być zaznajomieni z zasadami dotyku, charakterem Niewidzialnej Wystawy, jak i obowiązkami zachowania odpowiedniej relacji w grupie korzystającej z usług. W przypadku braku zgody Dziecka albo jego faktycznego albo prawnego opiekuna na wyjaśnione przez Pracownika zasady dana osoba nie bierze udziału w realizacji usługi.
- 3.5. Standardem jest tworzenie w Instytucji środowiska przyjaznego dziecku, które kładzie nacisk na jego bezpieczeństwo. Pracownik i Partnerzy w szczególności nie mogą:
  - 3.5.1. stosować przemocy wobec jakiegokolwiek Dziecka, w jakiegokolwiek formie;
  - 3.5.2. używać wulgarnego, obraźliwego języka;
  - 3.5.3. upokarzać, obrażać, znieważać Dzieci;
  - 3.5.4. zachowywać się w sposób niestosowny, tj. używać wulgarnych słów, gestów, żartów, kierować obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
  - 3.5.5. stosować zastrasznień i gróźb;
  - 3.5.6. utrzymywać wizerunku dzieci poprzez nagrywanie i fotografowanie ich bez uzyskania zgody ich oraz rodziców bądź opiekunów prawnych. Utrwalanie wizerunku pomimo zgody jest ponadto zabronione w jakichkolwiek sytuacjach, które mogą zawstydić lub narazić Dziecko na śmieszność;
  - 3.5.7. udostępniać dziecku substancji psychoaktywnych, alkoholu lub napojów energetycznych, a także używać ich w otoczeniu Dzieci;
  - 3.5.8. spożywać napojów bezalkoholowych, które ze względu na swój wygląd lub skojarzenia mogą wpływać na zachęcanie lub normalizację spożywania napojów alkoholowych, w szczególności zabronione jest spożywanie w otoczeniu Dzieci piwa bezalkoholowego;
  - 3.5.9. proponować lub odbywać spotkań poza Instytucją.
- 3.6. Pracownicy powinni:
  - 3.6.1. ograniczać formy kontaktu fizycznego do sytuacji, w których jest to absolutnie konieczne, takich jak nagły przypadek albo specyfika danej usługi (Niewidzialna Wystawa);
  - 3.6.2. uważnie obserwować Dzieci i reagować na wszelkie oznaki niepokoju lub lęku. Jeśli dziecko wyraża potrzebę przerwania zwiedzania lub zasygnalizuje dyskomfort, należy niezwłocznie zapewnić mu wsparcie, umożliwiając powrót do strefy komfortu lub wyjście z ekspozycji;
  - 3.6.3. informować Dzieci o możliwości anonimowego wyrażenia opinii o wystawie oraz ewentualnych niepokojących sytuacjach.
- 3.7. Każde spotkanie z Dzieckiem o charakterze służbowym poza Instytucją jest surowo zabronione.
- 3.8. Zasady o których mowa w niniejszym punkcie 3 mają odpowiednie zastosowanie do kontaktów niebezpośrednich, na przykład przy pomocy mediów społecznościowych.

#### 4. PROCEDURA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

- 4.1. Podejrzenie o naruszeniu bezpieczeństwa dziecka do Osoby odpowiedzialnej może złożyć każda osoba, w szczególności zaś Pracownik, inne Dziecko oraz Partner. Zgłoszenie może zostać dokonane anonimowo, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres [standardy@niewidzialna.pl](mailto:standardy@niewidzialna.pl)
- 4.2. Partnerzy oraz Pracownicy, w przypadku podjęcia informacji bądź wystąpienia podejrzenia że Dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek wypełnić Kartę interwencyjną, stanowiącą **załącznik** do niniejszych SOM, i przekazać stosowne informacje Osobie odpowiedzialnej.
- 4.3. Osoba odpowiedzialna niezwłocznie informuje rodziców bądź opiekunów prawnych Dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, chyba że nie jest to uzasadnione okolicznościami, w szczególności gdy krzywdzenie dziecka jest konsekwencją działania rodziców lub prawnych opiekunów.
- 4.4. W przypadku potwierdzenia podejrzeń dotyczących krzywdzenia Dziecka Osoba odpowiedzialna przygotowuje spersonalizowany plan pomocy Dziecku, zgodnie z **załącznikiem** do SOM, który zawiera co najmniej:
  - 4.4.1. opis dotychczasowych działań podjętych przez Instytucję,
  - 4.4.2. opis planowanego wsparcia własnego Instytucji oraz podmiotów trzecich;
  - 4.4.3. wskazanie terminów i osób zaangażowanych w realizację planu;
  - 4.4.4. ocenę i ewentualne potwierdzenie poinformowania odpowiednich służb publicznych, w szczególności ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego czy organów ścigania.
- 4.5. Plan pomocy Dziecku przedstawiany jest jego rodzicom bądź prawnym opiekunom; pkt 4.3 powyżej stosuje się odpowiednio.
- 4.6. Osoba odpowiedzialna informuje rodziców albo prawnych opiekunów dziecka o obowiązku poinformowania odpowiednich organów przez Instytucje w przypadku naruszeniu bezpieczeństwa Dziecka.
- 4.7. Osoba odpowiedzialna, która podjęła wiedzę o krzywdzeniu dziecka jest obowiązana do sporządzenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa, który stanowi **załącznik** do niniejszych SOM.
- 4.8. W przypadku gdy czyn nie wypełnia znamion przestępstwa Osoba odpowiedzialna sporządza zawiadomienie o potrzebie zbadania sytuacji dziecka albo wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka lub rodziny, według wzoru stanowiącego **załącznik** do niniejszych SOM.
- 4.9. Wszyscy pracownicy którzy w związku z wykonywaniem obowiązków podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy. Powyższe nie ogranicza obowiązku współpracy z organami ścigania.
- 4.10. Postanowienia niniejszego punktu 4 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy dane rodziców albo opiekuna prawnego nie są znane Instytucji. W takiej sytuacji powiadamia się znanego opiekuna faktycznego dziecka. Instytucja dąży do ustalania danych rodzica albo prawnego opiekuna Dziecka.
- 4.11. Przy wdrażaniu procedur dot. krzywdzenia dziecka Instytucja powinna współpracować z instytucjami edukacyjnymi, pod opieką których znajdował się Małoletni w chwili ujawnienia krzywdzenia.

4.12. Pracownikom przysługuje prawo do zgłaszania wszelkich podejrzeń naruszenia SOM, przy czym zgłoszenie takie dokonane w dobrej wierze nie może stanowić podstawy do zastosowania wobec zgłaszającego żadnych działań represyjnych, w tym konsekwencji służbowych.

## **5. UWZGLĘDNIENIE SYTUACJI OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

- 5.1. Każde dziecko niepełnosprawne oraz Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinno być indywidualnie ocenione pod kątem specyficznych potrzeb ochrony, związanych z niepełnosprawnością, stopniem i charakterem specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz ewentualnymi dodatkowymi czynnikami ryzyka. Informację na ten temat uwzględnia się w planie o którym mowa w pkt 4.4 powyżej.
- 5.2. Należy zapewnić, aby wszelka komunikacja z Dzieckiem była dostosowana do jego możliwości percepcyjnych i komunikacyjnych. Koniecznym jest każdorazowe rozważenie wykorzystania alternatywnych i wspomagających metod komunikacji (AAC) w przypadku dzieci mających trudności z werbalnym wyrażaniem swoich myśli i potrzeb.
- 5.3. W przypadku plakatów, materiałów edukacyjnych i informacyjnych Instytucja zapewnia, aby były one dostosowane do różnych rodzajów niepełnosprawności (np. materiały audio z napisami).
- 5.4. Zasady opisane w niniejszym pkt 5 stosuje się odpowiednio do rodziców i opiekunów prawnych Dzieci.

## **6. ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW**

- 6.1. Rekruter jest zobowiązany zebrać dane kandydata do pracy, obejmujące również dane istotne z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa Dzieci, to jest oprócz danych gromadzonych standardowo dla celu zatrudnienia również:
  - 6.1.1. dane dotyczące obywatelstwa;
  - 6.1.2. dane dotyczące aktualnego miejsca zamieszkania;
  - 6.1.3. dane dotyczące historycznych miejsca zamieszkania w okresie poprzednich 20 lat;
  - 6.1.4. dane dot. wykształcenia i kwalifikacji do pracy z dziećmi;
- 6.2. Dane określone w pkt 6.1.1-6.1.3 powyżej, a także inne niezbędne do wykonania sprawdzenia w stosownych rejestrach, kandydat składa zgodnie z **załącznikiem** do niniejszych SOM.
- 6.3. Rekruter jest zobowiązany zapewnić, aby kandydat został zweryfikowany przez upoważnionego pracownika Instytucji w:
  - 6.3.1. Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym oraz
  - 6.3.2. Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze  
- dostępnych pod adresem <https://rps.ms.gov.pl>.
- 6.4. Wydruki z rejestrów o których mowa w pkt 6.3.1 oraz 6.3.2 powyżej należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

- 6.5. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 6.6. Osoba posiadające inne obywatelstwo niż polskie powinna złożyć również informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydania informacji dla wyżej wymienionych celów.
- 6.7. Osoba zamieszkująca w okresie ostatnich 20 lat za granicą powinna przedłożyć ponadto informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- 6.8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 6.6-6.7 powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
- 6.9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 6.6-6.8 nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa Instytucji oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik** do niniejszych SOM.
- 6.10. Dane osobowe związane z uzyskiwaniem informacji z rejestrów oraz oświadczeń w związku z zatrudnieniem przetwarza się przez okres nie krótszy niż 3 lata od zakończenia wykonywania pracy na rzecz Instytucji, chyba że przepisy odrębne, w szczególności dotyczące archiwizowania dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, stanowią inaczej.

## 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1. Instytucja co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny SOM w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
- 7.2. Instytucja udostępnia SOM na swojej stronie internetowej oraz wywiesza ją w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji skróconej, przeznaczonej dla osób małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla osób małoletnich, według wzoru stanowiącego **załącznik** do niniejszych SOM.

7.3. Instytucja dokonuje monitoringu SOM, okresowo dokonując oceny SOM w formie ankiety stanowiącej **załącznik** do niniejszych SOM.

Lista załączników:

załącznik – krzywdzenie dzieci

załącznik nr 2.3.6. – zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

załącznik nr 2.5. – potwierdzenie zapoznania się z som

załącznik nr 4.2. – karta interwencyjna

załącznik nr 4.4. – plan pomocy dziecku

załącznik nr 4.7. – wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

załącznik nr 4.8. – wzór zawiadomienia do ośrodka pomocy społecznej oraz sądu rodzinnego

załącznik nr 6.2. – dane do rekrutacji pracowników

załącznik nr 6.9. – oświadczenie dot. karalności

załącznik nr 7.2. – wzór skróconej informacji na temat SOM

załącznik nr 7.3. – wzór ankiety monitoringowej – wersja dla dorosłych

## KRZYWDZENIE DZIECI

Krzywdzenie dziecka to każda forma działania lub zaniechania, która negatywnie wpływa na jego dobrostan, zdrowie, rozwój emocjonalny, psychiczny i fizyczny, a także narusza jego prawa i godność. Krzywdzenie może przybierać różne formy, zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie, i może być wynikiem celowego działania lub zaniedbania obowiązków przez osoby odpowiedzialne za opiekę nad dzieckiem. W każdym przypadku, krzywdzenie dziecka stanowi poważne naruszenie jego praw i jest niedopuszczalne.

### Podstawowe formy krzywdzenia:

#### 1. Przemoc fizyczna

Przemoc fizyczna wobec dziecka to każde działanie lub zaniechanie, które powoduje rzeczywistą fizyczną krzywdę lub stwarza realne zagrożenie dla zdrowia fizycznego dziecka. Może to obejmować jednorazowe incydenty, jak i powtarzające się akty przemocy. Do przykładów przemocy fizycznej zalicza się: bicie, kopanie, popychanie, duszenie, szarpanie, czy też używanie narzędzi w celu zadania bólu. Sprawcami przemocy fizycznej mogą być rodzice, opiekunowie, osoby odpowiedzialne za dziecko, osoby mające nad nim władzę lub osoby, którym dziecko ufa. Przemoc fizyczna może prowadzić do poważnych obrażeń ciała, a także długotrwałych konsekwencji zdrowotnych i psychicznych.

#### 2. Przemoc psychiczna

Przemoc psychiczna to przewlekła forma niefizycznej przemocy, która negatywnie wpływa na zdrowie emocjonalne i psychiczne dziecka. Może obejmować zarówno działania, jak i zaniechania, które powodują cierpienie, strach, poczucie bezwartościowości, a także zaburzenia w rozwoju psychicznym i emocjonalnym. Przemoc psychiczna przejawia się w różny sposób, w tym poprzez:

- **Niedostępność emocjonalną:** brak wsparcia emocjonalnego, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, brak okazywania uczuć.
- **Zaniedbywanie emocjonalne:** zaniechanie odpowiedniego wsparcia psychicznego, nieokazywanie zainteresowania życiem dziecka, jego problemami i emocjami.
- **Wrogość i odrzucenie:** ciągłe krytykowanie, upokarzanie, oczernianie, obwinianie dziecka za problemy rodziny, odrzucanie dziecka jako osoby.
- **Naruszanie granic psychicznych:** brak szacunku dla prywatności i indywidualności dziecka, traktowanie dziecka jako przedłużenia własnych ambicji, oczekiwań.
- **Nieadekwatna socjalizacja:** demoralizowanie dziecka, przekazywanie szkodliwych wzorców zachowań, tolerowanie lub zachęcanie do złych zachowań.
- **Narażenie na przemoc domową:** świadome wystawianie dziecka na sytuacje, w których jest świadkiem przemocy między dorosłymi, co powoduje traumę i strach.

### 3. **Przemoc seksualna**

Przemoc seksualna wobec dziecka to wszelkie formy angażowania dziecka w aktywności seksualne, do których nie jest ono gotowe ani psychicznie, ani fizycznie. Może to obejmować zarówno działania z fizycznym kontaktem, jak i bez niego. Do form przemocy seksualnej zalicza się:

- **Wykorzystywanie seksualne bez kontaktu fizycznego:** ekshibicjonizm, molestowanie werbalne, prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie wyglądu dziecka w sposób seksualny, nakłanianie do oglądania pornografii, grooming (nieseksualne uwodzenie dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości).
- **Wykorzystywanie seksualne z kontaktem fizycznym:** dotykanie dziecka w intymnych miejscach, zmuszanie do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny z dzieckiem. Każda forma aktywności seksualnej z dzieckiem poniżej 15 roku życia jest przestępstwem.
- **Wyzysk seksualny:** nadużywanie pozycji władzy, zaufania lub sytuacji kryzysowej (np. humanitarnej) w celu osiągnięcia korzyści seksualnych, w tym finansowych, społecznych lub politycznych.

### 4. **Zaniedbywanie**

Zaniedbywanie dziecka to długotrwałe lub incydentalne niezdolność lub odmowa zaspokajania podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka, co prowadzi do poważnych zakłóceń w jego zdrowiu, rozwoju emocjonalnym i społecznym. Zaniedbywanie może przybierać formę:

- **Niedostatecznej opieki zdrowotnej:** brak dostępu do opieki medycznej, nieleczone choroby, brak szczepień, ignorowanie zaleceń lekarskich.
- **Niedostatecznego odżywiania:** brak zapewnienia odpowiedniej diety, głodzenie dziecka, zaniedbywanie potrzeb żywieniowych.
- **Niezapewnienia odpowiednich warunków mieszkaniowych:** brak odpowiedniego miejsca do spania, zaniedbane środowisko domowe, brak dostępu do podstawowych wygód, takich jak czysta woda, ogrzewanie.
- **Zaniedbywanie edukacyjne:** brak dbałości o edukację dziecka, zaniedbywanie obowiązku szkolnego, nieangażowanie się w proces edukacyjny dziecka.

### 5. **Przemoc rówieśnicza (bullying)**

Przemoc rówieśnicza to szkodliwe działania ze strony rówieśników, które mają na celu wyrządzenie krzywdy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej. Przemoc rówieśnicza charakteryzuje się intencjonalnością, systematycznością oraz nierównowagą sił między sprawcą a ofiarą. Może obejmować:

- **Przemoc werbalną:** przezywanie, wyśmiewanie, obrażanie, zastraszanie, upokarzanie.

- **Przemoc relacyjną:** wykluczanie z grupy, ignorowanie, izolowanie, manipulowanie relacjami z innymi, nastawianie innych przeciwko ofierze.
- **Przemoc fizyczną:** bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, zadawanie bólu fizycznego.
- **Przemoc materialną:** kradzież, niszczenie lub uszkodzanie własności ofiary.
- **Cyberprzemoc:** złośliwe wiadomości, upokarzające wpisy w mediach społecznościowych, publikowanie kompromitujących zdjęć lub filmów.
- **Wykorzystywanie seksualne przez rówieśników:** dotykanie intymnych części ciała, zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych.
- **Przemoc związana z normami płciowymi:** przemoc w romantycznych relacjach między rówieśnikami, przemoc wynikająca z norm i stereotypów dotyczących płci.

### **Konsekwencje krzywdzenia dziecka**

Krzywdzenie dziecka, niezależnie od formy, niesie ze sobą poważne i długotrwałe konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego, psychicznego oraz emocjonalnego. Dzieci, które doświadczyły przemocy lub zaniedbania, mogą wykazywać objawy zespołu stresu pourazowego (PTSD), depresji, lęku, zaburzeń odżywiania, trudności w nawiązywaniu i utrzymywaniu relacji społecznych, a także problemów edukacyjnych i rozwojowych. Krzywdzenie dziecka może również prowadzić do zaburzeń zachowania, w tym skłonności do agresji, autoagresji, uzależnień, a nawet prób samobójczych.

### **Ochrona dzieci przed krzywdzeniem**

Zapobieganie krzywdzeniu dzieci oraz ochrona ich praw jest obowiązkiem zarówno rodziców, opiekunów, jak i całego społeczeństwa. Wymaga to nie tylko odpowiednich działań edukacyjnych i prewencyjnych, ale również reagowania na wszelkie sygnały wskazujące na możliwość wystąpienia przemocy lub zaniedbania. Instytucje mają obowiązek działać na rzecz ochrony dzieci, a wszelkie podejrzenia krzywdzenia powinny być natychmiast zgłaszane. Współpraca między instytucjami oraz zaangażowanie społeczne są kluczowe dla skutecznej ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpiecznego oraz zdrowego środowiska do rozwoju.

**ZASADY  
BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU**

**I.**

**Zasady ogólne**

1. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
  - 1) dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka; materiały przedstawiające pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
  - 2) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujących drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujących do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujących do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy, treści dyskryminacyjnych oraz pornograficznych.
  - 3) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku.
  - 4) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań - np. podejmowanie wyzwań online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
2. Jeśli dzieci korzystają ze sprzętu lub sieci udostępnianego przez Instytucję, dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:
  - 1) pod nadzorem kadry Instytucji – na urządzeniach Instytucji;
  - 2) za pomocą sieci wi-fi Instytucji, po podaniu hasła – na urządzeniach własnych.
3. Dzieciom nie wolno korzystać z prywatnych urządzeń elektronicznych należących do członków kadry.
4. Jeśli jest to niezbędne, korzystanie z takiego sprzętu musi odbywać się wyłącznie w obecności pracownika, który czuwa nad tym, aby dziecko nie miało dostępu do prywatnych treści znajdujących się na urządzeniu.
5. W sytuacji, gdy dziecko korzysta z Internetu pod nadzorem członka kadry, osoba ta jest zobowiązana do informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.

6. Pracownik nadzorujący ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu przez dzieci, aby unikać zagrożeń związanych z dostępem do nieodpowiednich treści.
7. Podczas działań Instytucji umożliwiających dostęp do sieci zapewniony jest stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu. Materiały te powinny być umieszczone w widocznym miejscu przy komputerach z których dzieci mają swobodny dostęp do sieci.
8. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie ma obowiązek zapewnienia, aby sieć internetowa udostępniana dzieciom była zabezpieczona przed dostępem do niebezpiecznych lub szkodliwych treści.
9. Jeśli organizacja udostępnia dzieciom sprzęt elektroniczny, koordynator bezpieczeństwa w Internecie musi co najmniej raz w miesiącu sprawdzać, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niepożądane treści.
10. W przypadku wykrycia niepożądanych treści, należy podjąć próbę ustalenia, kto z komputera korzystał w czasie ich wprowadzenia.
11. Informację o dziecku, które mogło wprowadzić niebezpieczne treści, Osoba Odpowiedzialna powiadamia opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji.
12. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie powinien, w miarę możliwości, organizować regularne warsztaty dla dzieci na temat bezpiecznego korzystania z Internetu. Celem tych warsztatów jest podnoszenie świadomości na temat zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci oraz sposobów ich unikania.
13. Każdy członek kadry Instytucji jest odpowiedzialny za nadzór nad bezpiecznym korzystaniem przez dzieci z mediów elektronicznych. W szczególności, członkowie kadry powinni zwracać uwagę, aby dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci w sposób sprzeczny z godnością dziecka.
14. Dzieci powinny być informowane o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych, aby unikać potencjalnych zagrożeń i dbać o swoje bezpieczeństwo oraz prywatność.

## II.

### Wymagania techniczne dotyczące dostępu do sieci

1. Sieć Wi-Fi w Instytucji musi być zabezpieczona silnym i unikalnym hasłem, które powinno być regularnie zmieniane co najmniej raz na pół roku.
2. Hasła do sieci Wi-Fi nie mogą być proste ani łatwe do odgadnięcia (np. „123456”, „password”).
3. Router powinien być skonfigurowany do korzystania ze standardu WPA3 dla maksymalnego bezpieczeństwa. Jeśli część urządzeń nie obsługuje WPA3, należy skonfigurować router do pracy w trybie mieszanym WPA2/WPA3.
4. Domyślne hasło administratora na routerze musi być natychmiast zmienione po instalacji urządzenia na unikalne, silne hasło.
5. Oprogramowanie routera powinno być regularnie aktualizowane. Zaleca się włączenie opcji automatycznej aktualizacji, jeśli jest dostępna.
6. Funkcja WPS (Wi-Fi Protected Setup) na routerze musi być wyłączona, aby zapobiec przypadkowemu lub nieautoryzowanemu połączeniu się nowych urządzeń.

7. Należy utworzyć oddzielną sieć Wi-Fi dla gości, która zapewni dostęp do Internetu, jednocześnie uniemożliwiając dostęp do zasobów i urządzeń sieci wewnętrznej Instytucji.
8. Opcja zdalnego dostępu do routera powinna być wyłączona, aby zminimalizować ryzyko nieautoryzowanego dostępu z zewnątrz.
9. Lista urządzeń podłączonych do sieci wewnętrznej placówki musi być regularnie sprawdzana. W przypadku wykrycia nieznanych urządzeń, należy je natychmiast zablokować.
10. Na routerze należy skonfigurować DNS-y blokujące domeny serwujące niepożądane treści. Zmiana DNS na routerze spowoduje, że wszystkie urządzenia w sieci będą korzystać z bezpiecznych domen.
11. Urządzenia muszą być wyposażone w zabezpieczone aplikacje oraz stosowane zgodnie z ustalonymi zasadami użytkowania.
12. Oprogramowanie na urządzeniach musi być regularnie aktualizowane, a ich aktywność monitorowana.
13. Każde urządzenie powinno być zabezpieczone oprogramowaniem antywirusowym.
14. Urządzenia dostępne dla dzieci muszą mieć włączone kontrolę rodzicielską.
15. Dostęp do urządzeń i zasobów powinien być ograniczony wyłącznie do osób upoważnionych.
16. Na urządzeniach dostępnych dla dzieci należy skonfigurować konta użytkowników z ograniczonymi uprawnieniami, a konta administratorów muszą być chronione.
17. Aplikacje edukacyjne i użytkowe muszą być wybierane i pobierane wyłącznie z zaufanych źródeł, takich jak strony producentów.
18. Wszelka podejrzana aktywność w aplikacjach powinna być monitorowana i blokowana.
19. Przeglądarki internetowe muszą mieć zainstalowane rozszerzenia chroniące przed szkodliwymi treściami, np. tryb SafeSearch w Google.
20. Wyszukiwarki muszą być skonfigurowane tak, aby zapewniały maksymalną prywatność i bezpieczeństwo użytkowników, w tym ustawienia kontroli rodzicielskich.

### III.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura powinna być monitorowana i aktualizowana w razie zmian technicznych, prawnych lub organizacyjnych związanych z jej treścią lub stosowaniem.
2. Bieżące zarządzenia w przedmiocie regulacji niniejszego dokumentu wydaje Osoba Odpowiedzialna.

**OŚWIADCZENIE  
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_  
niniejszym oświadczam że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi  
w INVEXHIB WARSZAWA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz zobowiązuje się ich przestrzegać.  
W przypadku świadczenia pracy, niezależnie od podstawy zatrudnienia, przyjmuję stosowanie SOM jako  
polecenia służbowego albo modyfikacji łączącego mnie z Instytucją treści stosunku cywilnoprawnego.

Data i miejsce sporządzenia oświadczenia:

Czytelny podpis:

## KARTA INTERWENCYJNA

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

## PLAN POMOCY DZIECKU

numer \_\_\_\_\_

Dane dziecka	
Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Dane opiekunów:	
Kontakt do opiekunów:	
Opis dotychczasowych czynności podjętych przez Instytucję	
Data zgłoszenia podejrzenia naruszenia dobra dziecka:	
Szczegółowy opis zgłoszenia i okoliczności zgłoszenia naruszenia dobra dziecka (np. kto zgłosił, w jakiej formie, co dokładnie zostało zgłoszone, pierwsze kroki podjęte po zgłoszeniu):	
Działania interwencyjne	
Spotkania z dzieckiem (liczba i daty spotkań, temat rozmów, osoby obecne, wnioski z rozmów):	
Spotkania z rodzicami/opiekunami (data, cel, efekty rozmów):	
Konsultacje z innymi pracownikami Instytucji (data, temat, wnioski):	
Wstępna ocena sytuacji dziecka	
Opis sytuacji domowej dziecka:	
Zachowanie dziecka w Instytucji:	
Objawy mogące wskazywać na krzywdzenie dziecka (np. zmiana zachowania, izolacja, problemy zdrowotne):	
Wykonane badania, jeśli dotyczy – badania psychologiczne, pedagogiczne lub lekarskie (wyniki, wnioski, zalecenia):	

Opis sytuacji dziecka (wnioski z oceny i dotychczas podjętych działań)	
Planowane wsparcie ze strony Instytucji	
Psychologiczne: opis planowanych spotkań z psychologiem (częstotliwość, cele, przewidywane efekty):	
Pedagogiczne: wsparcie edukacyjne, dostosowanie programu nauczania, dodatkowe zajęcia:	
Socjalne: zapewnienie potrzeb materialnych (jeśli dotyczy, np. pomoc w zakupie podręczników, zapewnienie posiłków):	
Planowane wsparcie ze strony innych podmiotów	
Rodzaj podmiotów (ośrodek pomocy społecznej, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, organizacje pozarządowe):	
Psychologiczne:	
Medyczne:	
Społeczne:	
Harmonogram wsparcia i osoby odpowiedzialne	
Osoba odpowiedzialna za koordynację działań:	
Terminy realizacji poszczególnych działań ze wskazaniem osób odpowiedzialnych:	
• Krótkoterminowe (pierwsze 30 dni):	
• Średnioterminowe (30-90 dni):	
• Długoterminowe (powyżej 90 dni):	
Działania monitorujące i oceniające postępy	

<b>Służby i instytucje państwowe</b>	
Czy zostały poinformowane odpowiednie służby publiczne?	
Szczegóły zgłoszenia (data, treść zgłoszenia, odbiorca):	
Informacja zwrotna od służb (jeśli dotyczy):	
Odpowiedź organów (termin, forma odpowiedzi, wnioski):	
Współpraca z organami (opis podjętych działań we współpracy z policją, sądem, ośrodkiem pomocy społecznej):	
Dokumentacja zgłoszeń:	
Kopie zawiadomień, notatki z rozmów, inne dokumenty:	
<b>Uwzględnienie sytuacji dzieci ze szczególnymi potrzebami</b>	
Czy dziecko jest niepełnosprawne lub ma specjalne potrzeby edukacyjne?	
Opis specyficznych potrzeb ochrony dziecka:	
Rodzaj niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb:	
Wpływ na codzienne funkcjonowanie dziecka:	
Wpływ na zdolność dziecka do wyrażania swoich potrzeb i obaw:	
Dodatkowe czynniki ryzyka:	
Czynniki rodzinne (np. sytuacja materialna, status prawny rodziców/opiekunów, relacje rodzinne):	
Czynniki środowiskowe (np. warunki mieszkaniowe, dostęp do wsparcia społecznego):	
Czynniki indywidualne (np. zdrowie psychiczne dziecka, poziom rozwoju emocjonalnego):	
Opis ogólny dostosowania planu wsparcia do indywidualnych potrzeb dziecka:	
Dostosowanie metod komunikacji (np.	

<b>komunikacja alternatywna, język migowy, prosty język):</b>	
<b>Dostosowanie otoczenia (np. eliminacja barier architektonicznych, dostępność materiałów w zrozumiałej formie):</b>	
<b>Prezentacja planu rodzicom/prawnym opiekunom (o ile nie odstąpiono od przedstawienia planu)</b>	
<b>Data i forma przedstawienia planu:</b>	
<b>Opis spotkania (data, miejsce, osoby obecne):</b>	
<b>Sposób przedstawienia planu (np. w formie pisemnej, ustnej, poprzez konsultacje indywidualne):</b>	
<b>Uwagi rodziców/opiekunów:</b>	
<b>Uwagi i sugestie rodziców/opiekunów dotyczące planu:</b>	
<b>Uzgodnienia dotyczące dalszych działań:</b>	
<b>Zgoda lub odmowa na wdrożenie planu:</b>	
<b>Podpisy rodziców/opiekunów:</b>	
<b>Dodatkowe uwagi i postanowienia</b>	
<b>Inne istotne informacje związane z sytuacją dziecka:</b>	
<b>Specjalne instrukcje dla personelu:</b>	
<b>Instrukcje dotyczące opieki nad dzieckiem:</b>	
<b>Zasady postępowania w nagłych przypadkach:</b>	
<b>Dodatkowe postanowienia dotyczące wsparcia:</b>	
<b>Ustalenia dotyczące dalszej współpracy z rodziną:</b>	

W razie potrzeby modyfikacji lub aktualizacji planu należy sporządzić jego nową wersję, ze wskazaniem kolejnego numeru planu.

**Podpisy osób odpowiedzialnych za realizację planu:**

**ZAŁĄCZNIK NR 4.7. – WZÓR ZAWIADOMIENIA O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

[miejsowość], dnia .....

**Do:** Prokuratury Rejonowej w [...]

**Zawiadamiający:** [dane instytucji]  
[dane reprezentanta]  
[adres email]  
[numer telefonu]  
brak telefaksu

**Zawiadomienie  
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

Niniejszym składam zawiadomienie o możliwości podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego [dane małoletniego – imię nazwisko, numer PESEL, dane zamieszkania] przez [dane potencjalnego sprawcy]. Wskazuję, że zawiadomienie dotyczy następującego zachowania [...].

**Uzasadnienie**

[opis zachowania i dowodów na popełnienie przestępstwa]

Mając na uwadze powyższe dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

[podpis reprezentanta Instytucji]

Załączniki:

[wymienienie załączników].

[miejsowość], dnia .....

**Do:** Ośrodek Pomocy Społecznej w [...]

**Zawiadamiający:** [dane instytucji]  
[dane reprezentanta]  
[adres email]  
[numer telefonu]  
brak telefaksu

**Zawiadomienie  
o potrzebie zbadania sytuacji dziecka**

Niniejszym informuję o potrzebie zbadania sytuacji małoletniego [dane małoletniego – imię nazwisko, numer PESEL, dane zamieszkania] w związku z podejrzeniem zagrożenia dobra dziecka, polegającym na [opis zagrożenia dobra dziecka].

**Uzasadnienie**

[opis zachowania i dowodów na zagrożenie dobra dziecka]

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego potrzeba zbadania jego sytuacji jest uzasadniona.

[podpis reprezentanta Instytucji]

Załączniki:

[wymienienie załączników].

[miejsowość], dnia .....

**Do:** Sąd Rejonowy w [...]

**Wnioskodawca:** [dane instytucji]  
[dane reprezentanta]  
[adres email]  
[numer telefonu]  
brak telefaksu

**Uczestnicy:** rodzice:  
[dane uczestników - rodziców]

**Małoletni:** [dane małoletniego]

**Wniosek  
o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego [dane małoletniego – imię nazwisko, numer PESEL, dane zamieszkania] i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych, z uwagi na zagrożenie dobra dziecka [opis zagrożenia dobra dziecka].

**Uzasadnienie**

[opis zachowania i dowodów na zagrożenie dobra dziecka]

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego potrzeba uwzględnienia niniejszego wniosku jest uzasadniona.

[podpis reprezentanta Instytucji]

Załączniki:

[wymienienie załączników]

## FORMULARZ OSOBOWY

Musisz złożyć ten formularz zawsze, jeżeli zamierzasz podjąć zatrudnienie (niezależnie od podstawy) w Instytucji.

<b>1. Imię i nazwisko:</b>	
<b>2. Nazwisko rodowe:</b>	
<b>3. Imię ojca:</b>	
<b>4. Imię matki:</b>	
<b>5. Numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości:</b>	
<b>6. Aktualne miejsce zamieszkania:</b>	
<b>7. Wykształcenie i kwalifikacje do pracy z dziećmi:</b>	
<b>8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:</b>	
<b>9. Obywatelstwo:</b>	
<b>10. Kraje zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat:</b>	

Kandydat ma obowiązek przedłożyć do Instytucji zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

W przypadku gdy kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie lub mieszkał za granicą w okresie ostatnich 20 lat, jest on zobowiązany do przedstawienia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo informację z rejestrów karnych. W przypadku gdy dane państwo nie przewiduje prowadzenia takich rejestrów, Kandydat jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6.9 do SOM.

Niniejszym oświadczam, pouczony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zagrożonego karą pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat, że dane zawarte w niniejszym formularzu są prawdziwe.

Data i miejsce sporządzenia oświadczenia:

Czytelny podpis:

**OŚWIADCZENIE**

Musisz złożyć to oświadczenie tylko jeżeli:

- 1) masz obywatelstwo inne niż polskie lub mieszkałeś za granicą w okresie ostatnich 20 lat;
- 2) w państwie o którym mowa w pkt 1 powyżej nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

<b>1. Imię i nazwisko:</b>	
<b>2. Numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości:</b>	
<b>3. Obywatelstwo:</b>	
<b>4. Kraje zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat:</b>	

Niniejszym, pouczony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zagrożonego karą pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat, oświadczam że w państwach

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

prawo nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, ani w tym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

W związku z powyższym oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w tych państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie żadnego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Data i miejsce sporządzenia oświadczenia:

Czytelny podpis:

## NASZE ZASADY OCHRONY DZIECI

Cześć! Prowadzimy Niewidzialną Wystawę i chcemy, żebyś zawsze czuł się bezpiecznie i dobrze, kiedy jesteś z nami. Przygotowaliśmy kilka ważnych zasad, które pomogą nam to osiągnąć.

### Co to są za zasady?

Nasze zasady ochrony dzieci to reguły, które mówią, jak powinniśmy się zachowywać, żebyś był bezpieczny i szanowany. Każdy, kto z nami pracuje, musi je znać i przestrzegać.

### Jakie mamy zasady?

#### 1. Twoje bezpieczeństwo jest najważniejsze:

- Nikt nie może cię krzywdzić, straszyć ani wykorzystywać.
- Nikt nie może używać brzydkich słów ani cię obrażać.
- Nikt nie może dotykać ciebie w sposób, który cię niepokoi.

#### 2. Twoje prawa i potrzeby:

- Zawsze słuchamy, co masz do powiedzenia.
- Dbamy o to, abyś czuł się dobrze i bezpiecznie.
- Szanujemy twoje uczucia i potrzeby.

#### 3. Nasze zadania:

- Jesteśmy tu, żeby ci pomóc i cię chronić.
- Jeśli coś cię niepokoi, możesz nam o tym powiedzieć. Pomocy udzieli ci każdy z nas, a szczególnie ważną osobą jest Małgorzata Szumowska – [standardy@niewidzialna.pl](mailto:standardy@niewidzialna.pl), która zawsze jest po to aby przyjąć Twoje uwagi i spostrzeżenia.
- Ponieważ stawiamy na doświadczenie, nie udostępniamy sieci dla naszych gości. Niewidzialnej Wystawie jesteśmy offline, a telefony i urządzenia elektroniczne zostawiamy w szafkach.

#### 4. Szacunek dla wszystkich:

- Traktujemy cię z szacunkiem i oczekujemy tego samego od ciebie.
- Każdy ma prawo czuć się dobrze i bezpiecznie.
- Respektujemy potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, takimi jak osoby mające problemy z poruszaniem się, czytaniem, czy też posiadające niepełnosprawność.

#### 5. Kiedy potrzebujesz pomocy:

- Jeśli coś złego się dzieje, zawsze możesz nam powiedzieć.
- Jesteśmy tu, żeby ci pomóc i znaleźć rozwiązanie.

**Kontakt do osoby dostępnej dla Ciebie 24/7 w przypadku pytań lub problemów:**

Małgorzata Szumowska – email: [standardy@niewidzialna.pl](mailto:standardy@niewidzialna.pl)

**Co zrobić, gdy coś cię niepokoi?**

- Powiedz nam o tym. Możesz to zrobić osobiście lub napisać wiadomość mailową do osoby odpowiedzialnej – Twoje dane będą bezpieczne, przetworzymy je wyłącznie po to, aby wesprzeć Cię, z poszanowaniem Twojej godności i zapewniając maksymalne bezpieczeństwo.
- Możesz także poprosić zaufaną osobę dorosłą, żeby nam to powiedziała.

**Pamiętaj:**

Twoje bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze. Zawsze jesteśmy tu, żeby ci pomóc i cię wspierać. Jeśli masz pytania lub coś cię niepokoi, nie bój się mówić. Jesteśmy tu, żeby cię wysłuchać i zadbać o Ciebie!

# WITAJ NA NIEWIDZIALNEJ WYSTAWIE

Kilka informacji zanim zaczniesz wizytę

## DOTYK

W trakcie wizyty nie będziesz nic widzieć. Koniecznym będzie korzystanie z Twojego zmysłu dotyku. Jeżeli jest to dla Ciebie niekomfortowe, daj nam znać.

## ANONIMOWE WSPARCIE

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: **116 111**

Nasza skrzynka do anonimowego kontaktu: [standardy@niewidzialna.pl](mailto:standardy@niewidzialna.pl)

## POMOC

Jeżeli masz jakiegokolwiek pytania, jesteśmy tu aby Ci pomóc.

## BEZPIECZEŃSTWO

Dbając o bezpieczeństwo swoje i innych bezwzględnie stosuj się do poleceń przewodnika.



# NASZE ZASADY

## 1. Twoje bezpieczeństwo jest najważniejsze

Nikt nie może Cię krzywdzić ani obrażać. Jesteśmy tu, by Cię chronić.

## 2. Twoje prawa i potrzeby są ważne

Stuchamy Cię i dbamy, byś czuł się dobrze.

## 3. Zawsze możesz na nas liczyć

Jeśli coś Cię niepokoi, powiedz nam - jesteśmy tu, by Ci pomóc.

## 4. Nauczymy Cię, jak korzystać z Internetu bezpiecznie

Jeśli coś Cię martwi, powiedz nam od razu.

## 5. Szanujemy każdego

Traktujemy Cię z szacunkiem i oczekujemy tego samego od Ciebie.

**W razie potrzeby możesz się skontaktować z dorosłym odpowiedzialnym za Twoje bezpieczeństwo:**

[standardy@niewidzialna.pl](mailto:standardy@niewidzialna.pl)



**MONITORING SOM**  
- ANKIETA DLA DOROSŁYCH -

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość SOM (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości SOM wśród personelu? ( 1 - niski, 10 - wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność innych członków personelu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci? (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród personelu procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
<p>Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej SOM?</p> <p>Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi</li> <li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>3. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi</li> <li>4. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</li> <li>5. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</li> <li>6. zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online</li> </ol>

<p>Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej SOM wśród dzieci? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi</li> <li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>3. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi</li> <li>4. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</li> <li>5. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</li> <li>6. zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online</li> </ol>
<p>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie SOM w naszej Instytucji? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w SOM? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.</p>	

**MONITORING SOM**  
- WERSJA DLA DZIECI -

<p>Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas wizyty u nas (1 - niskie, 10 - wysokie)</p>	
<p>Jak się czujesz w relacjach z personelem (1 - źle, 10 - bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do personelu (1 - niski, 10 - wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi podczas zajęć? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Napisz przy każdym punkcie, czy w Twojej opinii wystarczająco często podejmowane są tematy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. twoich praw</li> <li>2. bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi</li> <li>3. bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>4. bezpiecznych relacji między uczestnikami wydarzeń a dziećmi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> </ol>

<p>5. miejsc, w których można uzyskać pomoc</p> <p>6. co zrobić w trudnej sytuacji</p> <p>7. ochrony wizerunku i danych osobowych</p>	<p>5. ....</p> <p>.....</p> <p>6. ....</p> <p>.....</p> <p>7. ....</p> <p>.....</p>
<p>Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas wizyty u nas? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy widziałeś/aś u nas, w widocznym miejscu informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w relacjach z personelem oraz podczas zajęć i co chciałbyś/chciałaś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p>	